

Vicenza, data e protocollo della Convenzione

**PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO e
SCHEMA PRESENZE per lo stage in ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**
(art.2 c. 4 della Convenzione)

PARTE I - DATI

Dati Allievo/a

Cognome e Nome:

Luogo e data di nascita:

Codice Fiscale

Residenza:

Classe Liceo

Dati soggetto ospitante

Ragione Sociale:

Sede:

C. Fiscale/Partita IVA:

Formazione in stage

Periodo di stage: dal al

Orario: secondo la scansione oraria prevista dall'ente/azienda/ditta, per n. _____ ore complessive

Sede dello stage: _____ (sede, reparto, ufficio,)

Tutor (Art. 3 della Convenzione)

Tutor interno designato dal soggetto promotore:

Tutor formativo esterno designato dal soggetto ospitante:

Polizze assicurative (Art. 5 della Convenzione):

Infortuni sul lavoro Inail: gestione per conto di cui agli artt. 127 e 190 T.U. 1124/65, ai sensi del DPR 9.4.1999, n. 156

Responsabilità civile e infortuni: Compagnia "Benacquista Assicurazioni Snc" Agenzia Generale , polizza n. _____

Firma per presa visione ed accettazione dell'allievo/a

Firma per presa visione ed accettazione da parte di un
genitore (o del tutore) dell'allievo/a, se minorenn

per il Liceo "Pigafetta"
Il Dirigente Scolastico
Roberto Guatieri

per l'Azienda (timbro e firma)

Obiettivi: L'incontro dello studente con il soggetto esterno è un momento per spostare il piano dell'istruzione dalla dimensione formale a quella non-formale. Questo consente di mettere in relazione lo studente con il mondo del lavoro e di cogliere l'opportunità di mettere in gioco tutte le competenze trasversali maturate nel corso degli anni scolastici: di orientarsi in un ambiente nuovo e complesso dove affronterà esperienze non riproducibili in un contesto formale; di sondare le proprie capacità relazionali e di adattamento in un contesto inusuale per portare a maggior consapevolezza i propri orientamenti per il prosieguo degli studi o professionale; di sperimentare, acquisire e/o consolidare le competenze mediante l'azione diretta nelle attività lavorative assegnate.

Modalità: dopo aver fruito di un periodo di formazione interna sui temi della sicurezza e generali su aspetti giuridico-economici del mondo del lavoro, l'esperienza di stage esterna avviene attraverso l'inserimento dello studente in una realtà professionale, associativa, istituzionale o aziendale, affiancato da un tutor esterno che, in raccordo con la scuola, affiderà allo studente compiti specifici finalizzati a valorizzare e consolidare le competenze comunicative, relazionali, di problem-solving e culturali in generale. All'esperienza di stage dello studente il tutor esterno, oltre a registrare le presenze e i compiti assegnati, darà una valutazione complessiva delle competenze acquisite.

Contenuti: (descrivere il tipo di attività che lo studente andrà a svolgere durante lo stage: mansioni, compiti, funzioni,...)

Obiettivi di competenza, valutazione e documentazione

Competenza motivazionale	Focalizzare motivazione, interessi, capacità ed aspirazioni personali in ambito lavorativo e formativo, esprimere spirito di iniziativa
Competenza relazionale	Esprimere capacità relazionali, comunicative, di flessibilità, di rispetto delle regole e dei compiti assegnati
Competenza di autonomia	Ricerca le fonti per acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche. Organizzare ed interpretare le informazioni ricevute
Competenza di problem solving	Utilizzare strategie cognitive e creative per affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni
Competenza culturale	Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici appresi
Valutazione In itinere ed ex post	Ad opera del tutor aziendale Ad opera del Consiglio di Classe Ad opera dell'allievo/a
Riconoscimento Competenze/Valutazione	Al termine del percorso e comunque entro la data degli scrutini di ammissione all'Esame di Stato, il Consiglio di Classe, sentito il tutor interno ed esterno, visionati il diario e il registro delle presenze, la scheda di valutazione del tutor e la scheda di autovalutazione dello studente: 1) certificherà le competenze acquisite nel percorso ASL e tale certificazione verrà inserita nel curriculum dello studente; 2) esprimerà una valutazione sull'attività di Alternanza Scuola-Lavoro che entra a far parte della valutazione globale dell'alunno e concorre alla determinazione del voto di profitto delle discipline coinvolte nell'esperienza di alternanza e, inoltre, del voto di condotta, partecipando all'attribuzione del credito scolastico.
Documenti	Convenzione patto formativo dello studente Percorso formativo personalizzato Diario di bordo Registro presenze ASL Valutazione competenze da parte del tutor esterno valutazione dell'attività ASL da parte dell'allievo

Registro presenze allievo in alternanza scuola lavoro

(qualora necessario utilizzare ulteriori copie della presente pagina)

Ente/Azienda:					Tutor scolastico:		Allievo:	
					Tutor esterno:		classe	
gg.	data	dalle ore	alle ore	tot. ore	Firma allievo	Firma tutor eterno	Argomento trattato/lavoro svolto	

Registro presenze allievo in alternanza scuola lavoro

(qualora necessario utilizzare ulteriori copie della presente pagina)

Ente/Azienda:				Tutor scolastico:		Allievo:	
				Tutor esterno:		classe	
gg.	data	dalle ore	alle ore	tot. ore	Firma allievo	Firma tutor eterno	Argomento trattato/lavoro svolto