

SCHEMA VALUTAZIONE STUDENTE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Studente: _____

Ente/Azienda _____ UFFICIO/SERVIZIO: _____

RESPONSABILE: _____ QUALIFICA: _____

Alternanza Scuola-Lavoro: DAL _____ AL _____ N. SETTIMANE _____

Competenze	Abilità acquisite	Valutazione
		1 = pochissimo/nulla; 2 = poco; 3 = sufficiente 4 = molto; 5 = moltissimo
Focalizzare motivazione, interessi, capacità ed aspirazioni personali in ambito lavorativo e formativo, esprimere spirito di iniziativa	- sapersi attivare in modo efficace	
Esprimere capacità relazionali, comunicative, di flessibilità, di rispetto delle regole e dei compiti assegnati	- Saper osservare, saper ascoltare e sapersi adattare a situazioni che evolvono nei compiti e nelle procedure - capacità di portare a termine un compito - capacità di lavorare in gruppo	
Ricerca le fonti per acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche. Organizzare ed interpretare le informazioni ricevute		
Utilizzare strategie cognitive e creative per affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni (<i>problem solving</i>)	Pianificare, programmare ed eseguire un compito assegnato	
Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici appresi	- capacità di utilizzare le diverse lingue nella comunicazione scritta e parlata - uso degli strumenti informatici - (eventuale) redigere relazioni tecniche o documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	

data..... Firma del soggetto valutatore (tutor esterno).....