

ALLEGATO ALLA COMUNICAZIONE N. 018 del 12 settembre 2016

FUNZIONIGRAMMA dei COLLABORATORI DEL DIRIGENTE (STAFF) SECONDO LE DELEGHE CONFERITE E CONCORDATE a.s. 2016/2017

Le deleghe sono conferite dal dirigente ai docenti ai sensi del comma 5 art. 25 del Dlgs 165/2001, e nel rispetto dell'art. 34 del CCNL. Tutte le deleghe hanno natura fiduciaria e sono state concordate con i docenti. Esse vanno ottemperate secondo le direttive impartite, anche verbalmente, dal DS e possono essere soggette a variazioni o revoche in corso d'anno. Ogni collaboratore è invitato a tenere frequente e efficace contatto col DS, da cui riceve direttive operative.

Tra le funzioni delegate possiamo distinguere:

- Funzioni delegate procrastinabili
- Funzioni delegate improcrastinabili (ad es.: emergenze, entrate-uscite alunni, sostituzioni insegnanti)

Le prime sono di competenza del docente delegato, che opererà compatibilmente col suo orario e la sua disponibilità

Le seconde devono essere sempre operative durante tutto l'arco di tempo in cui la scuola eroga il servizio di istruzione. Per esse deve essere garantita la presenza a scuola (ev. anche in aula) di un collaboratore secondo l'orario concordato e viene definito, nel presente schema, un ordine operativo di esecuzione della funzione delegata in caso di co-attribuzione.

Alla **prof.ssa Monica Dal Maso**, nominata in qualità di **sostituta vicaria**, il Dirigente ha conferito un corpo di deleghe che le consentono di svolgere le funzioni necessarie per l'ordinaria ed efficace gestione della scuola. La prof.ssa Dal Maso è in servizio tutti i giorni della settimana secondo l'orario pubblicato.

dell'informazine a tutti i soggetti coinvolti nell'attività scolastica.															
provvede all'allocazione degli spazi (aule, classi, laboratori) nell'oragnizzazione per le attività scolastiche curricolari e integrative, nonché alle loro variazioni temporanee	x Coll			x											
collabora col DS nelle attività relative al controllo, alla verifica e all'organizzazione nell'ambito del rispetto del regolamento d'istituto e delle norme disciplinari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
collabora col DS nella definizione dell'organico d'istituto (OD e OF)	x			x Coll		x Coll								x	
è delegato a raccogliere le proposte e redigere i prospetti relativi all'adozione dei libri di testo	x				x										
Fornisce supporto e assistenza ai Coordinatori di Classe nello svolgimento delle loro funzioni. Promuove le buone prassi	x														
Organizza e gestisce le prove INVALSI						x									
SOSTITUISCE il DS durante gli Esami di Stato per tutte le funzioni già delegate in questo prospetto	x														
SOSTITUZIONI ESTIVE del DS secondo turni concordati	x	x	x	x		x									

Il dirigente scolastico
Roberto Guatieri