



**LICEO  
PIGAFETTA**

## LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – Fax 0444/326027 – C.F. 80015090246

PEO: [vipc010004@istruzione.it](mailto:vipc010004@istruzione.it) PEC: [vipc010004@pec.istruzione.it](mailto:vipc010004@pec.istruzione.it) WEB: [www.liceopigafetta.gov.it](http://www.liceopigafetta.gov.it)

### Iscrizioni a scuole e università all'estero - avviso agli studenti

Negli ultimi anni e sempre più spesso giungono a questa Istituzione Scolastica richieste di studenti o ex studenti relative a documentazione che scuole e università all'estero, in particolare dell'area nordamericana, richiedono allo studente e alla scuola superiore di provenienza. Tale documentazione spesso non rientra tra quella prevista e regolamentata dall'ordinamento scolastico e dalle prassi della Pubblica Amministrazione (ad es. lettere di raccomandazione, profili di personalità, valutazioni scorperate dell'Esame di Stato, ecc..). Altre volte si tratta di documenti amministrativi istituzionali con firma autentica del dirigente, da far legalizzare dall'UST (vedi ultimo paragrafo).

Al fine di chiarire quali sono le possibilità e i limiti alla produzione documentale cui questa istituzione scolastica è titolata, si precisa che:

- 1) Il Liceo rilascia solamente i diplomi e le certificazioni previste dall'ordinamento (es. diplomi d'Esame di Stato, Certificato di Diploma, attestati di valutazione c.d. "pagelle", certificati di frequenza, ecc..), oltre ad ogni altra documentazione contemplata dalle leggi vigenti.
- 2) Tali atti sono rilasciati personalmente agli interessati o a loro delegati per iscritto.
- 3) Il Liceo emette unicamente atti scritti in Lingua Italiana<sup>1</sup>. Ogni altra traduzione è pertanto a carico dell'interessato.
- 4) Il Liceo non prende in carico la spedizione diretta di atti documentali ad Università straniere.
- 5) Il Liceo non rilascia lettere di referenze o di raccomandazione personali.

In particolare, per tutti quei documenti per i quali l'interessato necessita del procedimento di **legalizzazione della firma del dirigente** (come da allegata nota dell'UST prot. 4647 del 28 maggio 2019, nella quale si ribadisce la non surrogabilità della firma ai fini della legalizzazione), si avvisa l'utenza che il rilascio dei documenti con apposta la firma in originale del dirigente non può essere garantito né in caso di assenza temporanea dello stesso, né, in particolare, durante i periodi di ferie del dirigente. **Si raccomanda pertanto a tutti gli interessati a questa tipologia procedurale di contattare tempestivamente la segreteria del Liceo**, considerando che il periodo estivo (indicativamente dal 15 luglio al 24 agosto) potrebbe coincidere con le ferie del dirigente.

Si invitano pertanto tutti gli interessati a prendere attenta visione di quanto sopra esposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Guatieri

<sup>1</sup> Fa eccezione solamente il Certificato di Diploma, per il quale il modello ministeriale prevede già il *format* plurilingua.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VICENZA**  
Borgo Scroffa, 2 - 36100 Vicenza

## Legalizzazione firme su documenti scolastici per l'estero

Indicazioni operative sulle modalità che devono seguire le istituzioni scolastiche della provincia per le pratiche di legalizzazione della firma da parte del Dirigente dell'UAT, su documenti rilasciati (certificati di studio, attestazioni, pagelle, diplomi) che devono essere presentati per la successiva legalizzazione in Prefettura, e destinati per essere prodotti all'estero.

Affinché questo Ufficio possa procedere alla legalizzazione della firma è necessario:

- che i documenti scolastici siano prodotti in originale;
- che la firma apposta sia quella del Dirigente Scolastico, in caso di presentazione di certificati di studio, attestazioni o pagelle;
- nel caso di legalizzazione di firma sui diplomi, qualora il diploma non sia stato firmato dal Presidente di Commissione, dovrà essere apposto il timbro del Dirigente Scolastico che apporrà la firma "Per il Presidente di Commissione"

Si rammenta che non sarà possibile legalizzare la firma nei seguenti casi:

- qualora venga prodotta copia fotostatica di documento già firmato;
- la firma non sia stata depositata presso questo Ufficio Scolastico (contattare preventivamente l'ufficio per verificare se la firma è depositata);
- quando la firma sia stata apposta come semplice sigla e non riportata per esteso ed in modo leggibile, sotto al timbro con la qualifica;

Per eventuali ulteriori informazioni:

Responsabile del procedimento

Alberto Carollo tel. 0444-251123

oppure gli operatori allo sportello URP:

sig.ra Elena Sant' Ambrogio tel 0444-251160 - sig.ra Paola Silvestri tel 0444-251116

Il Dirigente  
Dott. Carlo Alberto Formaggio



Firmato digitalmente da  
FORMAGGIO CARLO ALBERTO  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA