



## LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: [vipc010004@istruzione.it](mailto:vipc010004@istruzione.it) PEC: [vipc010004@pec.istruzione.it](mailto:vipc010004@pec.istruzione.it) WEB: [www.liceopigafetta.edu.it](http://www.liceopigafetta.edu.it)

Comunicazione n. 011

**Agli STUDENTI e alle loro FAMIGLIE**

*p.c. ai DOCENTI*

*p.c. ai DSGA*

*p.c. ai personale ATA*


Vicenza, 7 settembre 2022

Oggetto: **inizio del nuovo anno scolastico - indicazioni generali: inizio delle lezioni, protocollo sanitario per il rientro, registro elettronico e GSuite, comunicazioni scuola-famiglia e assenze, non avvalentisi IRC**

Care Studentesse e cari Studenti, Gentili Famiglie,

nell’augurare a tutte e a tutti un buon anno scolastico, con la presente comunicazione fornisco indicazioni generali sulle modalità d’avvio, sui primi appuntamenti, sulle regole da seguire in relazione alla sicurezza e alla salute alla luce delle disposizioni attualmente in vigore in tema di prevenzione e sicurezza che, tuttavia, di fronte a mutate circostanze, potrebbero subire variazioni.

- ✚ Dal 12 settembre (data d’inizio delle lezioni prevista dal [calendario scolastico della Regione Veneto](#)) **tutte le classi rientreranno con lezioni in presenza**, nelle aule loro assegnate (vedasi [Comunicazione n. 012](#)).
- ✚ Sino ad eventuale diversa disposizione, i varchi d’accesso tornano ad esser quelli del periodo *pre-covid*, vale a dire, per la sede centrale:
  - portone di Contrà Cordenons, 1 (varco A)
  - portone di Contrà S. Marcello (varco B)
  - **NON SI ENTRA PIU’ DAL PARCHEGGIO** (varco C) – che resta tuttavia una via di fuga in caso di emergenza.
- ✚ Solo il **primo giorno di scuola (12 settembre)** le **classi prime** saranno accolte secondo orari scaglionati, con le modalità della [Comunicazione n. 013](#)). **Le classi dalla seconda alla quinta** invece entreranno alle ore 9,45. Per tutte le classi, **le lezioni termineranno secondo l’orario settimanale che sarà a breve pubblicato sul sito della scuola**. Nei giorni successivi, tutte le classi osserveranno [l’orario settimanale pubblicato](#), con la consueta scansione, compreso l’intervallo.
- ✚ Le lezioni pomeridiane di Strumento e di Laboratorio di Musica d’Insieme del **Liceo Musicale** inizieranno da **lunedì 19 settembre**. Gli studenti del Liceo Musicale sono convocati in sede **martedì 13 settembre** con gli orari e le modalità della [Comunicazione n. 014](#), per concordare con i loro docenti l’orario di lezione settimanale di strumento individuale. L’orario definitivo di strumento individuale e di Musica d’Insieme sarà inviato via mail a tutte le famiglie del Liceo Musicale entro la fine della prossima settimana.

- ✚ Le disposizioni previste dalle Autorità Sanitarie per il rientro in sicurezza sono illustrate nei documenti [Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico \(a.s. 2022 -2023\) versione 05.08](#), consultabile anche dalla *homepage* del sito della scuola, nella [Circolare Regione Veneto prot. 374263 del 26/8/2022](#) e nella [Circolare del Ministero della Salute 0037615 del 31/08/2022](#), adottati dal Servizio di Prevenzione e Protezione del Liceo nella riunione dell'1 settembre 2022, di cui si raccomanda attenta lettura. In sintesi, fatte salve eventuali future diverse disposizioni, l'uso della mascherina (FFP2) è prescritto solo per i soggetti fragili; rimane l'obbligo di adottare un'appropriata prassi di igiene delle mani (gel idroalcolico), etichetta respiratoria e ricambio frequente dell'aria nei locali; rimane NON consentito l'accesso a scuola in caso di sintomatologia compatibile con COVID-19<sup>1</sup> o temperatura corporea superiore a 37.5°C o test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.
- ✚ Il Liceo adotta il registro **elettronico Spaggiari Classeviva**. L'accesso alla piattaforma potrà avvenire, anche per studenti e genitori, dalla [consueta pagina](#) (banner *Registro Elettronico*) del menu a destra del sito, cliccando poi sull'icona, oppure scaricando l'apposita *app* sullo *smartphone*. Nella pagina del sito, sono consultabili manuali e *tutorial* per l'uso. Già nei primi giorni di scuola, oltre al *badge*, le credenziali per l'accesso saranno fornite a studenti e genitori ad oggi sprovvisti: seguirà comunicazione.
- ✚ Temporaneamente, in fase di avvio delle lezioni, i "totem" per la **rilevazione elettronica delle presenze** attraverso i *badge* saranno disattivati. La rilevazione delle presenze sarà effettuata in classe da parte del docente della prima ora. La rilevazione elettronica delle presenze sarà avviata per tutti a consegna ultimata dei *badge* alle classi prime: seguirà comunicazione.
- ✚ Il Liceo non fa uso del libretto personale cartaceo. Le **comunicazioni scuola-famiglia** sono gestite attraverso i canali digitali a disposizione (registro elettronico e *e-mail*, oltre al consueto ricevimento individuale, che avviene in modalità telematica). Le istruzioni su come giustificare le assenze e richiedere permessi di ingresso posticipato o uscita anticipata sono illustrate in Allegato.
- ✚ Il Liceo adotta *Google Gsuite* quale piattaforma informatica che, affiancata al registro elettronico, sorregge al digitalizzazione della didattica e dei canali informativi. Ogni studente (come ogni docente) è dotato (o sarà presto dotato, per gli alunni di prima) di un account istituzionale del tipo **nome.cognome@liceopigafetta.edu.it**. Nell'*home page* del sito del Liceo, menu di destra, è attivo il *banner* che porta alla [pagina dedicata](#), nella quale gli utenti potranno trovare il regolamento d'uso, un breve manuale e informazioni su *privacy* e trattamento dati. 
- ✚ In attesa della definizione del piano delle attività per gli studenti che hanno espresso la scelta di **non avvalersi dell'IRC**, gli alunni interessati sono temporaneamente invitati a restare nelle proprie aule durante l'ora di IRC assegnata alla classe, anche nel caso di prima o ultima ora di lezione. I docenti di Religione sono pertanto cortesemente invitati a prestare temporanea ospitalità e vigilanza a tali alunni e di consentire loro di svolgere liberamente attività di studio individuale. Seguirà, appena pronta, specifica comunicazione. Relativamente a tale transitoria modalità, si prega di segnalare particolari necessità a [ufficiodirigenza@liceopigafetta.edu.it](mailto:ufficiodirigenza@liceopigafetta.edu.it)

Raccomando a tutte le famiglie e a tutti gli studenti di **consultare assiduamente il sito web** del Liceo [www.liceopigafetta.edu.it](http://www.liceopigafetta.edu.it), completo di tutte le informazioni organizzative sul funzionamento della scuola.

Porgo i più cordiali saluti e l'augurio di un buon inizio dell'anno scolastico.

Il dirigente scolastico  
Roberto Guatieri

---

<sup>1</sup> quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa

## ***ALLEGATO - Istruzioni per la giustificazione di assenze/entrate posticipate/uscite anticipate***

Il Liceo non utilizza libretti personali o altri mezzi cartacei.

Il genitore (o lo studente stesso, se maggiorenne) presenta richiesta di riammissione alle lezioni dopo un'assenza (c.d. "giustificazione"), oppure richiesta di ingresso in ritardo o uscita anticipata, inviando una mail dal proprio indirizzo personale alla casella di posta elettronica

**[assenze@liceopigafetta.edu.it](mailto:assenze@liceopigafetta.edu.it)**

indicando:

- nell'**oggetto** della mail: cognome e nome dello studente, classe e la specificazione "assenza", oppure "entrata", o "uscita";
- **nel corpo della mail**: "Il sottoscritto *cognome/nome*, genitore dell'alunno *cognome/nome e classe*, chiede che sia giustificata *l'assenza/entrata posticipata/uscita anticipata* del giorno/i "xxx" (*indicare anche l'orario nel caso di entrata posticipata o uscita anticipata*) per la seguente motivazione: "xxx". (*solo in caso di uscita anticipata per studente minorenni, aggiungere:* ) Il genitore o un suo delegato si presenterà a scuola per prelevare l'alunno.

**Ricordiamo che, nel caso di uscita anticipata, gli alunni minorenni non possono lasciare la scuola in modo autonomo.**

Le assenze saranno successivamente giustificate sul registro elettronico a cura della vicepresidenza.

**NB:** poiché la casella [assenze@liceopigafetta.edu.it](mailto:assenze@liceopigafetta.edu.it) è un indirizzo ad esclusivo uso interno, non sarà data risposta alle mail ("noreply"). Nel caso in cui i genitori si trovino nella necessità di dare informazioni su situazioni particolari, possono rivolgersi direttamente alla vicepreside, prof.ssa Monica Dal Maso, scrivendo all'indirizzo [ufficiodirigenza@liceopigafetta.edu.it](mailto:ufficiodirigenza@liceopigafetta.edu.it).

**In caso di assenza con positività al Covid**, i protocolli di profilassi e rientro sono descritti nelle già allegate circolari della Regione Veneto e del Ministero della Salute (vedi relativo paragrafo). Le comunicazioni relative all'esito negativo del "tampone di rientro" devono essere comunicate **esclusivamente** all'indirizzo dedicato

**[referentecovid@liceopigafetta.edu.it](mailto:referentecovid@liceopigafetta.edu.it)**

Solo in tali casi, la giustificazione dell'assenza sarà operata direttamente dal Referente Covid: pertanto non è necessario scrivere a [assenze@liceopigafetta.edu.it](mailto:assenze@liceopigafetta.edu.it)