



**LICEO
PIGAFETTA**

LICEO STATALE "ANTONIO PIGAFETTA"
Classico - Linguistico - Musicale

REGOLAMENTO e LINEE GUIDA

per l'accettazione delle donazioni librerie

(Approvato dal Consiglio d'Istituto il 13 gennaio 2023)

PREMESSA

Il Liceo Pigafetta è frequentemente destinatario di donazioni librerie, spesso provenienti da lasciti di ex docenti o studenti o semplicemente di estimatori del nostro storico Liceo. Tuttavia, la frequenza e la consistenza delle donazioni proposte, la limitatezza degli spazi bibliotecari e ovvie ragioni di opportunità, al fine di una scelta qualitativa e quantitativa del patrimonio librario in ingresso, suggeriscono la necessità di emanazione di un Regolamento e di Linee Guida da parte del Consiglio d'Istituto, organo che, in ultima istanza, è deputato all'accettazione delle donazioni.

REGOLAMENTO

Art. 1 – La Biblioteca “Franco Volpi” del Liceo Pigafetta riconosce le donazioni tra le modalità di incremento del proprio patrimonio bibliografico e documentario. Per donazione di intende la cessione a titolo gratuito e senza onere alcuno per la biblioteca, di materiale bibliografico o documentario da parte di soggetti terzi. Ai sensi dell’art. 42, c. 1 lett. a) del D.I. 129/2018, il Consiglio d’Istituto è l’Organo Collegiale deputato all’accettazione delle donazioni librarie destinare alla Biblioteca del Liceo Pigafetta.

Art. 2 – Il donatore interessato deve produrre al Dirigente scolastico una formale lettera di donazione, nella quale specifica:

- la provenienza della donazione e la dichiarazione di poterne disporre liberamente senza alcun vincolo o ipoteca;
- la consistenza della donazione (numero di volumi);
- l’indicazione del luogo in cui si trovano i libri, corredata di autorizzazione e di modalità di accesso per un eventuale sopralluogo valutativo;
- un elenco analitico con autore, titolo, anno, editore di ogni opera (con indicazione del numero di tomi di cui l’opera eventualmente è composta) e stato di conservazione;
- la dichiarazione di consapevolezza che la proposta di donazione potrà essere accettata integralmente, oppure parzialmente, oppure non accettata;
- l’autorizzazione all’Istituto al trattamento dei dati personali necessari al procedimento in oggetto, ai sensi del GDPR 679/2016.

Art. 3 – All’atto della ricezione della proposta di donazione il dirigente nomina, anche informalmente, una Commissione presieduta dal/dalla Responsabile della Biblioteca *pro-tempore* e da almeno altri due docenti di materie coerenti con la natura della donazione. La Commissione si riunisce secondo tempi e modalità autonomamente decise e valuta la ricevibilità della proposta secondo i criteri elencati nelle successive Linee Guida. La Commissione, a suo giudizio, può recarsi presso la sede ove è custodito il patrimonio librario oppure, in caso di donazioni poco consistenti, chiedere al donatore di conferire temporaneamente i volumi presso la Biblioteca, per valutazione *de visu* dello stato dei volumi. Al termine dei lavori, la Commissione redige e invia al Dirigente una relazione contenente la proposta di accettazione, eventualmente parziale, o di non accettazione, coerente con i criteri elencati nelle successive Linee Guida.

Art. 4 – Il Dirigente, valutata la congruità della proposta di cui all'art.3, la trasmette al Presidente del Consiglio d'Istituto per sottoporla al vaglio e all'approvazione dell'Organo Collegiale, la cui delibera è definitiva.

Art. 5 – In caso di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, anche se parziale, il dirigente, con lettera di ringraziamento a nome del Liceo, dà notizia al donatore dell'avvenuta accettazione con l'elenco delle opere che saranno accolte nella Biblioteca. Il trasporto dei volumi presso la sede del Liceo è di norma a cura del donatore. Il materiale donato diventa piena proprietà del Liceo, che ne può liberamente disporre nel rispetto delle previsioni di legge.

LINEE GUIDA

La proposta di accettazione di donazioni librarie da ospitare presso la Biblioteca “Franco Volpi” del Liceo Pigafetta, redatta dalla Commissione di cui all'art. 3, si conformerà ai seguenti criteri:

- 1) criterio non derogabile: gli spazi fisici dei locali della Biblioteca e le condizioni di conservazione dei volumi accolti devono essere sufficienti a garantire la loro ricevibilità nel pieno rispetto delle condizioni di sicurezza logistica, statica e antincendio;
- 2) la natura delle opere oggetto di donazione deve essere coerente con le finalità di istruzione e formazione proprie dell'Istituzione Scolastica e utile per la fruizione di studenti e docenti;
- 3) l'opera deve essere integra e in buono stato di conservazione;
- 4) nel caso di opera in più volumi, essa deve essere completa;
- 5) gli oneri derivanti dal trattamento inventariale catalografico devono essere sostenibili e opportunamente congrui.

Il Liceo **non** prende in considerazione, salvo motivate eccezioni:

- 6) la donazione di volumi di edizione anteriore ai 70 anni, i quali, essendo sottoposti a disposizioni di tutela, andrebbero più opportunamente destinati ad altre Istituzioni a ciò preposte (Biblioteca Comunale, ecc.);
- 7) opere già possedute di cui non si ritenga utile avere più di una copia;
- 8) manualistica scolastica;
- 9) riproduzioni in fotocopia;
- 10) opere ritenute obsolete;
- 11) periodici cartacei, ad eccezione dei casi in cui siano ritenuti di particolare rilevanza scientifica o colmino lacune nella collezione esistente;
- 12) letteratura c.d. “grigia” (documenti non editi nei circuiti commerciali usuali), materiale d'archivio o altre tipologie se non valutati di particolare interesse.