



LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”  
Classico - Linguistico - Musicale

# REGOLAMENTO D’ISTITUTO

## per l’uso di *Google Workspace* e dei servizi connessi

*(Approvato dal Consiglio d’Istituto il 18 dicembre 2020 – aggiornato il 20 dicembre 2024)*

### PREMESSA

La piattaforma **Google Workspace**, accreditata dal Ministero dell’Istruzione e già utilizzata dalla maggioranza delle scuole italiane, è stata adottata nel 2020 dal Liceo Pigafetta quale ambiente digitale che fornisce numerose funzionalità informatiche per la gestione organizzativa del Liceo e a supporto della Didattica nelle forme e modi previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa del Liceo Pigafetta.

*Google Workspace* mette a disposizione del personale e degli studenti del Liceo un ambiente informatico di comunicazione, condivisione e collaborazione: le numerose applicazioni presenti nella piattaforma forniscono efficaci strumenti di lavoro *online* utili sia per la didattica – a distanza e in presenza – sia per snellire e velocizzare le comunicazioni e le procedure organizzative, in totale sicurezza.

*Google Workspace* è un sistema ad accesso limitato e protetto. La registrazione degli utenti alla piattaforma è esclusiva competenza dell’amministratore, con le modalità del presente Regolamento.

# REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *Google Workspace*, attivata e adottata dal Liceo. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un *account* sul dominio *@liceopigafetta.edu.it*

## 1- NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alla professionalità di docenti e personale ATA, ai servizi amministrativi e generali correlati con le attività istituzionali e consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Workspace*.

Il servizio è attivato dall'amministratore di sistema mediante assegnazione di un *account* con relative credenziali di accesso.

Tutti gli *account* fanno parte del dominio *@liceopigafetta.edu.it*, di cui il Liceo è proprietario.

Ogni utente ha a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale e la possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi di *Google Workspace* (Drive, Calendar, Moduli, Meet, Classroom, ecc.) attivati in relazione al proprio profilo di appartenenza (studenti, docenti, amministrativi, ecc.).

## 2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Il servizio è attivato dall'amministratore per:

- a) tutti i docenti dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso il Liceo;
- b) tutti gli studenti, dal momento dell'iscrizione al termine del percorso di studi presso il Liceo;
- c) il DSGA, gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici, dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso il Liceo;
- d) determinati uffici o servizi specifici, che fanno capo a responsabili di settore (ad. es. Orientamento, PCTO, RSU, Inclusione, segreterie, ufficio tecnico, biblioteca, archivio storico, ecc.);
- e) su valutazione del Dirigente Scolastico, esperti esterni, in caso di necessità di comunicazione con altri utenti del Liceo e/o utilizzo di alcune funzionalità, limitatamente agli scopi definiti in fase di progettazione dell'intervento e comunque solo per il periodo di collaborazione con il Liceo (ad es., psicologo dello Sportello Ascolto, esperti esterni di progetti curriculari, ecc.)

## 3- NORME DI UTILIZZO

Tutti gli utenti sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento.

L'*account* è strettamente personale e deve essere utilizzato esclusivamente per i fini istituzionali del Liceo.

Tutti gli utenti devono modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'*account*. La password va periodicamente modificata, con cadenza almeno semestrale. Le credenziali di accesso devono essere accuratamente conservate e non devono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone. Pertanto, fatta salva la prova contraria a carico dell'utente, ogni comunicazione proveniente dal proprio *account* è presunta prodotta dall'utente titolare.

In caso di smarrimento delle credenziali d'accesso, è possibile richiederne una nuova, contattando l'amministratore della piattaforma all'indirizzo [ufficiodirigenza@liceopigafetta.edu.it](mailto:ufficiodirigenza@liceopigafetta.edu.it).

Gli utenti che accedono ad *account* collettivi (ad es. uffici, RSU, ecc.) sono responsabili in solido del loro utilizzo.

La mail d'istituto va utilizzata solamente per finalità connesse con il servizio scolastico: è pertanto vietato usare l'*account* di posta elettronica per contratti o altri rapporti privati (ad es. banche, utenze, iscrizioni a piattaforme, social network, ecc.).

Gli studenti e i dipendenti consultano quotidianamente la propria casella di posta istituzionale, fatti salvi i limiti previsti nei Contratti Collettivi d'Istituto.

Gli *account* degli studenti potranno essere utilizzati anche dai genitori per rispondere a monitoraggi, inoltrare istanze o partecipare ad altre azioni che richiedano l'autenticazione del mittente in piattaforma.

Ogni utente è tenuto all'utilizzo degli applicativi nel pieno rispetto delle norme relative al trattamento dati (c.d. *privacy*) e con modalità e contenuti che in nessun modo ledano interessi legittimi o diritti soggettivi di terze parti. In particolare, trattandosi di un servizio che consente la comunicazione interna ed esterna in vari formati multimediali, ogni utente è personalmente responsabile dei contenuti delle proprie comunicazioni e del rispetto delle norme sul trattamento dati (GDPR 679/2016).

L'*account* sarà irrevocabilmente cancellato dopo 15 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti o del rapporto lavorativo per i docenti, il personale ATA e le altre categorie di collaboratori esterni.

Gli utenti interessati alla cessazione del rapporto dovranno provvedere autonomamente a scaricare e salvare dal proprio *account* i materiali e i file di interesse, entro il periodo indicato.

#### 4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati degli utenti registrati, a norma dell'art. 13 del GDPR 679/2016 è scaricabile dalla pagina dedicata del sito del Liceo [www.liceopigafetta.edu.it](http://www.liceopigafetta.edu.it). Ogni utente è tenuto a prenderne visione.

Il trattamento dati da parte di Google Inc., è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di *Google Workspace*, reperibile al link [https://workspace.google.com/terms/education\\_privacy/](https://workspace.google.com/terms/education_privacy/) e al link <https://policies.google.com/privacy?hl=it>

#### 5- NORME FINALI

Le violazioni delle norme stabilite nel presente Regolamento daranno seguito ai procedimenti previsti nei codici disciplinari dei rispettivi profili di appartenenza.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito del Liceo [www.liceopigafetta.edu.it](http://www.liceopigafetta.edu.it).