

Oggetto: Richiesta certificato.

Il/La sottoscritto/a _____
Cognome e nome

☐ genitore dell'alunno _____ classe _____

☐ alunno, se maggiorenne, della classe _____

consapevole che, ai sensi della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione sono valide ed efficaci solo nei rapporti tra privati e non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

CHIEDE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO

Tipologia di certificato richiesto	In carta libera*	In bollo
Iscrizione a.s. ____/____		
Frequenza a.s. ____/____		
Iscrizione e frequenza a.s. ____/____		
Iscrizione e frequenza con voti a.s. ____/____		
Ammissione alla classe successiva a.s. ____/____		
Altro _____ a.s. ____/____ specificare		

Si allegano n. _____ marche da bollo da 16,00 € per ciascun certificato richiesto.

** In caso di richiesta certificati in carta libera, contemplati in una delle ipotesi di esenzione bollo previste dall'art. 1 All. B del D.P.R. 642/72 e successive modifiche ed integrazioni, indicarne l'uso:*

Vicenza, lì ____/____/____

Firma del richiedente