

OGGETTO: Richiesta "nulla osta" per trasferimento

I sottoscritti _____ nato/a a _____ il _____
_____ nato/a a _____ il _____
genitori di _____ nato/a a _____ il _____
alunno/a frequentante nell'anno scolastico 20____/20____ la classe _____ di questo Istituto

CHIEDE/CHIEDONO

ai sensi del T.U. n. 297/1994 il rilascio del **NULLA OSTA** al trasferimento presso l'Istituto:

per i seguenti motivi: _____

Vicenza, ____ / ____ / _____

(barrare la voce che interessa)



FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

La firma va apposta in questa sezione anche nel caso di **genitori separati o divorziati e, ove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi** (cfr. art. 155 del C.C. modificato dalla Legge 54/2006), il genitore richiedente, *"consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"*.

firma del genitore

firma del genitore



FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Firma in questa sezione il genitore esercente **in via esclusiva la responsabilità genitoriale** per i seguenti casi: ad es. altro genitore deceduto; altro genitore non noto; altro genitore interdetto per provvedimento giudiziale.

firma del genitore



FIRMA AD ALTRO TITOLO (Specificare titolo, ad es. tutore **LEGALE**,...: _____)

firma

NOTA: Per ogni firma apposta allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.