

Richiesta di uscita anticipata¹

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Pigafetta
Vicenza

Il sottoscritto _____ padre/madre dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____, chiede alla S.V. di ridefinire l'orario di erogazione del servizio scolastico per il figlio/a il giorno _____ sino alle ore _____ al fine di permetterne anticipatamente il ritorno a casa.

Tale istanza è presentata eccezionalmente, allo scopo di contemperare l'obbligo di frequenza scolastica con la necessità di attendere a gravi e improcrastinabili impegni personali o familiari, per i seguenti motivi: _____

².

Il sottoscritto dichiara inoltre che nessun genitore è in grado, per cause di forza maggiore ossia:

- ☐ impossibilità documentata di spostamento/trasporto
- ☐ motivi di lavoro improcrastinabili
- ☐ altro (_____)³

di poter prelevare personalmente il figlio presso la sede scolastica, né delegare alcuno a farlo.

Il sottoscritto è consapevole che la veridicità di quanto dichiarato è determinante per l'accoglimento dell'istanza.

La famiglia assicura:

- 1) che l'istanza è prodotta perché **assolutamente necessaria** per i motivi specificati;
- 2) di avere considerato tutte le possibilità alternative, senza poter trovare altra soluzione diversa da quella che rende necessario quanto richiesto;
- 3) consapevole che la vigilanza degli alunni minori compete all'istituzione scolastica durante tutto il tempo di erogazione del servizio, che la domanda presentata equivale alla richiesta di ridefinizione eccezionale dell'orario personalizzato di erogazione del servizio scolastico;
- 4) consapevole delle responsabilità *in educando* relative alla percorrenza del tragitto, di provvedere con sollecitudine e diligenza ad istruire il proprio figlio/a ad effettuare il percorso di ritorno nel modo più sicuro possibile, tenendo conto delle specifiche caratteristiche del percorso, della maturità del ragazzo, del contesto territoriale;
- 5) che il figlio/la figlia si recherà a casa a piedi o con mezzi pubblici, quindi, in particolare, **senza far uso di bicicletta o di altro mezzo proprio.**

Luogo e data _____

FIRMA

¹ Il modulo va presentato la mattina stessa, fatto pervenire a mano in vicepresidenza o via mail a assenze@liceopigafetta.edu.it con firma autografa.

² E' necessario specificare la motivazione, evitando come da Regolamento formulazioni generiche quali "motivi di famiglia" o "motivi personali".

³ Specificare la motivazione.