



LICEO STATALE "ANTONIO PIGAFETTA"
Classico - Linguistico - Musicale

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE per STUDENTI e STUDENTESSE

*Le disposizioni contenute in questo regolamento sono emanate da dirigente scolastico, ai sensi del
Regolamento "Norme di vita scolastica degli studenti e delle Studentesse"
approvato dal Consiglio d'Istituto il 24 ottobre 2025*

Il presente documento è pubblicato sul sito del Liceo

Aggiornamento 24 ottobre 2025

1. BADGE

- Le presenze a scuola sono rilevate elettronicamente. Ogni studente è dotato di un tesserino (*badge*) la cui lettura consente di registrarne la presenza. I rilevatori (*totem*) sono quattro: uno all'ingresso di Contrà Cordenons; due agli ingressi del corridoio al piano terra di San Marcello e uno nella sede di Contrà Motton San Lorenzo. In caso di smarrimento del *badge*, l'studente ne richiederà uno sostitutivo in Segreteria didattica, accompagnando la richiesta con un versamento di € 10,00 tramite la piattaforma [PagoInRete](#)
- Il *badge* va conservato con cura in quanto documento personale: **esso non deve essere ceduto né utilizzato da altri soggetti**. Il *badge* accompagna lo studente per tutto il corso di studi, al termine del quale sarà restituito in Segreteria didattica.

2. ENTRATA, USCITA e RITARDI

2.1. ENTRATA

- Al momento dell'ingresso antimeridiano, ogni studente passerà il *badge* ai *totem*. Un segnale acustico e la comparsa del nome sul monitor confermano l'avvenuta registrazione. Non è necessario passare il *badge* per le attività che cominciano dopo le 12,45¹. In tali casi la presenza è registrata direttamente dal docente.
- Lo studente non munito di *badge* comunica verbalmente la propria presenza al docente della prima ora, che lo segnerà presente e registrerà la dimenticanza nelle annotazioni del registro elettronico. La dimenticanza reiterata del *badge* ha rilevanza disciplinare.
- **Salvo casi debitamente autorizzati, è assolutamente vietato uscire da scuola dopo aver registrato la propria presenza tramite il *badge* e prima del termine ufficiale delle lezioni.**

2.2. RITARDI ALL'INGRESSO

- **Le lezioni iniziano alle 7.55.** Gli studenti sono tenuti ad essere già presenti in aula al suono della campanella. Fatti salvi i casi di permessi permanenti di entrata posticipata autorizzati, gli ingressi in ritardo devono essere giustificati con le modalità indicate nelle "[Istruzioni per la giustificazione di assenze/entrate posticipate/uscite anticipate](#)", in link.
- I permessi di ingresso posticipato o uscita anticipata possono essere autorizzati esclusivamente dal DS o da un suo collaboratore delegato. Solo per documentati motivi di trasporto, può essere rilasciato un permesso permanente di entrata posticipata².

2.3. USCITA

- A conclusione delle lezioni gli studenti escono dall'edificio scolastico senza passare il *badge*. Una volta fuori dall'istituto, per evitare intasamenti, non sosterranno vicino alle uscite.
- Fatti salvi i casi di permessi permanenti di uscita anticipata autorizzati, le uscite in anticipo devono essere richieste con le modalità indicate nelle "[Istruzioni per la giustificazione di assenze/entrate posticipate/uscite anticipate](#)", in link.
- **Gli studenti minorenni che escono anticipatamente devono essere prelevati da un genitore o da un adulto da essi delegato.**
- **LICEO MUSICALE:** qualora le lezioni di strumento e/o Musica d'Insieme (comprese le lezioni di Coro) seguano **senza soluzione di continuità** l'ultima lezione mattutina, gli studenti che per giustificati motivi non possano parteciparvi devono presentare regolare permesso di uscita anticipata dall'Istituto, in mancanza del quale risulteranno assenti ingiustificati. Se, invece, le lezioni comportano un'effettiva interruzione della continuità scolastica, gli studenti usciranno dall'Istituto rientrando cinque minuti prima dell'inizio della lezione pomeridiana³.

¹ Ad esempio: lezioni di strumento del Liceo Musicale, corsi Esabac o altre attività extracurricolari.

² Il permesso permanente di entrata posticipata o uscita anticipata è scaricabile dal sito web d'Istituto (banner *Modulistica on line – Modulistica per famiglie e studenti – Entrata posticipata/Uscita anticipata permanente*). La richiesta deve essere presentata solo in caso di effettive difficoltà di utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico.

³ Vedi paragrafo 4.4.

3. ASSENZE

- Le assenze sono giustificate con le modalità indicate nelle “[Istruzioni per la giustificazione di assenze/entrate posticipate/uscite anticipate](#)”, in link.
- Si rammenta quanto previsto dal D.P.R. 122/2009 (art. 14, comma 7) “*ai fini della validità dell'anno scolastico, ... per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato*”. Come previsto dalla normativa, tuttavia, la scuola ha adottato criteri di deroga documentata a tale limite (vedi sito del Liceo, [pagina dei Regolamenti](#), “Criteri di conduzione degli scrutini”).

4. ASSEMBLEE DI CLASSE e D'ISTITUTO

Si rinvia al [Regolamento per lo svolgimento delle assemblee degli studenti](#), approvato dal Consiglio d'Istituto il 10 novembre 2023

I moduli per la richiesta delle Assemblee d'Istituto e di Classe sono scaricabili *on line* nella sezione [MODULISTICA](#) del sito. Possono esse consegnati a mano in vicepresidenza o inoltrati via mail a ufficiodirigenza@liceopigafetta.edu.it.

5. PARCHEGGIO

- Per il parcheggio delle biciclette, gli studenti della **sede centrale** si serviranno in modo ordinato degli appositi spazi nel cortile interno della scuola (Cortile di S. Marcello). Nel parcheggio esterno la sosta è consentita esclusivamente al personale scolastico.
- Gli studenti della **succursale** possono parcheggiare le biciclette all'interno del cortile di Contrà Motton San Lorenzo, utilizzando gli spazi riservati.
- Nei cortili si entra sempre con le biciclette condotte a mano.
- Gli studenti sono invitati a proteggere dai furti i propri mezzi con dispositivi adeguati. L'Istituto non risponde del loro non rinvenimento o danneggiamento.

6. COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

- Studenti e genitori sono costantemente aggiornati su valutazioni, assenze, lezioni, note disciplinari, informazioni e circolari in “bacheca” ecc., attraverso il [registro elettronico](#) accessibile tramite *app* su *smartphone* o tramite *link* dal sito del Liceo. Per l'accesso al registro elettronico, studenti e genitori sono dotati di credenziali personali (*username* e *password* - distinte per i due genitori).
- Le comunicazioni della scuola sono trasmesse alla mail personale (sul dominio del Liceo @liceopigafetta.edu.it) e/o tramite la “bacheca” del registro elettronico. Alcune comunicazioni a diffusione più generale possono essere diramate tramite la pubblicazione sul sito del Liceo. Gli studenti e le loro famiglie sono tenuti a consultare quotidianamente questi canali.
- Per comunicazioni con i docenti, le famiglie possono usare la mail istituzionale dei docenti nella forma nome.cognome@liceopigafetta.edu.it⁴. Per comunicazioni con l'Istituto o suoi uffici, si faccia riferimento ai contatti pubblicati sul sito del Liceo.
- I colloqui individuali con i docenti sono prenotati esclusivamente in modalità *on line*, con accesso e istruzioni reperibili alla [pagina dedicata](#) sul sito del Liceo.

Il dirigente scolastico
Roberto Guatieri

⁴ Si consiglia ai genitori di verificare preventivamente col docente la corretta forma dell'indirizzo (ad es. in caso di nomi o cognomi composti).