Formazione Scuola Lavoro - PROCEDURA OPERATIVA

(aggiornamento ottobre 2026)

Questo documento illustra le procedure operative per la realizzazione di attività di Formazione Scuola-Lavoro (FSL). Le finalità didattiche, i soggetti coinvolti, le tipologie progettuali sono contenute nel PTOF, pubblicato sul sito e periodicamente aggiornato.

La procedura individua puntualmente le azioni e le competenze dei soggetti coinvolti:

1. Collegio Docenti
2. Consigli di Classe
3. Docente referente FSL d'istituto
4. Docenti referenti FSL di classe
5. Docenti tutor interni
6. Dirigente o Vicepresidenza
7. Segreteria Contabile
8. Strutture ospitanti (Ente/Istituzione/Associazione/Azienda/Studio esterni)
9. tutor esterno
10. studente/essa

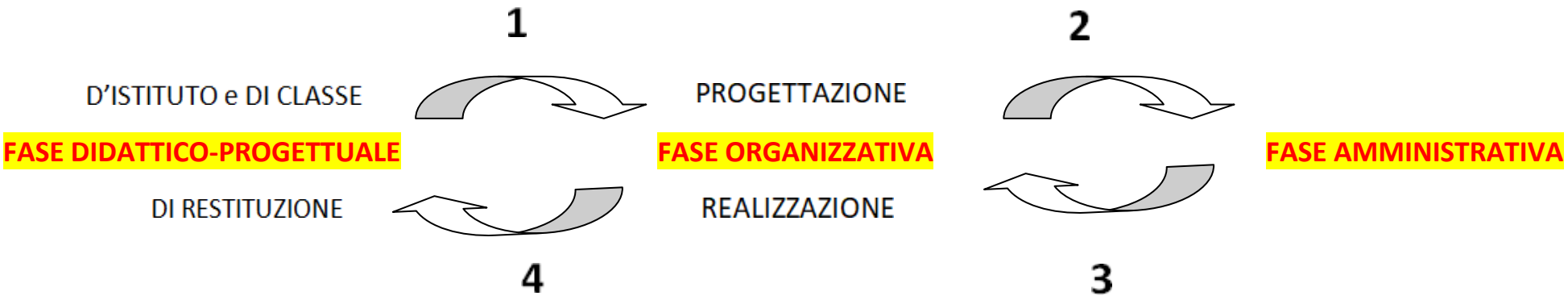
GLOSSARIO

I percorsi di FSL si strutturano in tre tipologie (cfr. aggiornamento annuale del PTOF):

- PERCORSI FSL INTERNI: progetti interni gestiti da docenti del Liceo, deliberati dagli OO.CC., con svolgimento in orario curricolare o extracurricolare in presenza o in modalità on-line sincrona o asincrona. La partecipazione può essere elettiva o di classe.
- PERCORSI di STAGE presso SOGGETTI ESTERNI: esperienze presso Istituzioni/enti/associazioni/aziende/studi pubblici o privati esterni, proposte dal Liceo previa Convenzione stipulata su segnalazione di disponibilità dell'ente oppure , in taluni casi, attraverso richiesta/segnalazione della famiglia.
- ATTIVITÀ/ESPERIENZE EXTRACURRICOLARI VALIDABILI PER FSL: esperienze qualificanti che lo/a studente/ssa ha svolto autonomamente in contesto extrascolastico e che assumono valenza significativa nel Percorso Formativo Personalizzato, previa acquisizione di valida documentazione e validazione da parte del Consiglio di Classe e/o della referente FSL.

Percorsi per Formazione Scuola Lavoro: PROCEDURA OPERATIVA

La procedura consta di **tre fasi e quattro passaggi** (numerati), ciascuna con precise azioni e soggetti responsabili



FASE	SOGGETTI RESPONSABILI	AZIONI	PRODOTTO DELL'AZIONE	SOGGETTI DESTINATARI DEL PRODOTTO DELL'AZIONE
DIDATTICA PROGETTUALE	Collegio Docenti	Definisce le linee di indirizzo generali d'istituto per la progettazione didattica dei Percorsi formativi di FSL, individuando criteri cui si attengono i CdC per la scelta delle finalità didattiche e dei periodi	PTOF	Consigli di classe Referenti FSL
	Referente FSL d'istituto	Individua, tramite segnalazione di disponibilità e convenzioni già sottoscritte con Strutture ospitanti, le proposte per l'avvio di PERCORSI DI STAGE	Comunicazione	DS
	Referente FSL d'istituto Referente di progetto	**[entro il CdD di ottobre]** • Il Referente FSL d'istituto definisce, nel rispetto delle linee di indirizzo generali d'istituto per la progettazione didattica competenze, modalità e tempistiche; propone e progetta attività di classe o elettiva in forma curricolare o extracurricolare come PERCORSI FSL INTERNI o PERCORSI DI STAGE (Piano annuale delle attività FSL) • Il Referente di progetto propone e progetta attività di classe o elettiva in forma curricolare o extracurricolare come PERCORSI FSL INTERNI (Progetti area A012)	Proposta di Piano annuale delle attività FSL Proposta di progetti area A012	DS → CdD

	Collegio Docenti	**[ottobre]** Valuta e approva i progetti individuati come PERCORSI FSL INTERNI o PERCORSI DI STAGE in relazione alla progettazione didattica dei Percorsi formativi	PTOF	Docenti e studenti
	Dirigente	Comunica l'elenco dei PERCORSI FSL INTERNI o PERCORSI DI STAGE inseriti nel PTOF in modo che essi possano valutare un proprio Percorso Formativo Personalizzato da realizzare nel corso del triennio, confrontandosi col Referente FSL di classe	Circolare informativa	Studenti famiglie CdC Referente FSL di classe
	Consiglio di Classe Referente FSL di classe	• PERCORSI FSL INTERNI o PERCORSI DI STAGE di Classe: approvazione previa valutazione sulla coerenza del Percorso Formativo di FSL. dell'Istituto e della classe • PERCORSI FSL INTERNI o PERCORSI DI STAGE elettivi ulteriori rispetto a quelli già deliberati in sede di CdD: approvazione previa valutazione sulla coerenza del Percorso Formativo Personalizzato dello/a studente/essa	Delibera verbalizzata contenente tutti gli elementi pertinenti	Referente FSL Referente di progetto Vicepresidenza
ORGANIZZATIVA	Dirigente	PERCORSI DI STAGE: individua i docenti disponibili a svolgere l'incarico di tutor interni	Circolare e modulo di risposta	Docenti
	Referente di progetto Referente FSL d'istituto	PERCORSI FSL INTERNI: Predispone bozza di circolare indicando titolo del progetto, destinatari della proposta, Strutture ospitanti coinvolti, mansioni svolte e obiettivi e competenze attese	Bozza di circolare e modulo di adesione	Referente FSL d' istituto → vicepresidenza
	Referente FSL d'istituto	PERCORSI DI STAGE: predispone bozza di circolare indicando titolo del progetto, destinatari della proposta, Strutture ospitanti, mansioni svolte e obiettivi e competenze attese	Bozza circolare e modulo di adesione	vicepresidenza
	Vicepresidenza	1. Pubblica circolare 2. Raccoglie e comunica le adesioni 3. Comunica gli/le studenti/esse ammessi/e	circolare	CdC e studenti Referente FSL d'Istituto Referente di progetto Tutor interni
	Referente FSL d' istituto	PERCORSI DI STAGE: Assegnazione tutor interno	Comunicazione all'interessato	Tutor interni

AMMINISTRATIVA	Referente di progetto	PERCORSI FSL INTERNI: Compila registro presenze	Comunicazione finale	Referente FSL d' istituto
	Referente FSL d' istituto Tutor interni Strutture ospitanti Tutor esterno	PERCORSI DI STAGE: 1. Predispongono il Percorso Formativo Personalizzato e il Patto formativo di ogni singolo/a studente/essa e 2. Referente FSL d' istituto pone in firma al DS o delegato 3. Referente FSL d' istituto invia per la sottoscrizione il Percorso Formativo Personalizzato e il Patto formativo allo/a stuedente/ssa e ai Strutture ospitanti	Percorso Formativo Personalizzato Patto Formativo	DS / Vicepresidenza Strutture ospitanti Studente/ssa

	Referente FSL d' istituto	PERCORSI FSL INTERNI: • procede con la registrazione sull'applicazione Scuola&Territorio della piattaforma Spaggiari PERCORSI DI STAGE: • una volta ricevuti i documenti sottoscritti procede con la registrazione sull'applicazione Scuola&Territorio della piattaforma Spaggiari	Registrazione e comunicazione	Studente/essa Strutture ospitanti Tutor interno
ORGANIZZATIVA	Studente/ssa	Inizia il PERCORSO FSL INTERNO o PERCORSO DI STAGE avvisando i/le tutor e la referente FSL per eventuali imprevisti o assenze	Presenza o Comunicazione	Tutor esterno Tutor Interno Referente FSL d' istituto Referente di progetto
	Studente/ssa	PERCORSI DI STAGE: 1. Accede all'applicazione Scuola&Territorio 2. Compila il Diario di Bordo e la Valutazione dello studente	Registrazione nell'applicazione Scuola&Territorio	Referente FSL d' istituto Tutor esterno Tutor interno
	Tutor esterno/aziendale Tutor interno	PERCORSI DI STAGE: sull'applicazione Scuola&Territorio della piattaforma Spaggiari 1. Controlla che il Diario di Bordo venga compilato dallo/a studente/ssa 2. Valida con visto il Diario di Bordo e compila la Valutazione relativa al livello delle competenze da raggiungere dallo/a studente/ssa	Registrazione nell'applicazione Scuola&Territorio	Referente FSL Consiglio di Classe

DIDATTICA DI RESTITUZIONE	Studente/ssa	Presenta documentazione che attesti lo svolgimento di ATTIVITÀ/ESPERIENZE EXTRACURRICOLARI VALIDABILI PER FSL	Comunicazione	CdC e Referente FSL di classe Referente FSL d'istituto
	CdC con Referente FSL d'istituto	Valutano come esperienza di FSL le ATTIVITÀ/ESPERIENZE EXTRACURRICOLARI VALIDABILI PER FSL attestate e ne valida una quantità forfettaria di ore	Delibera verbalizzata	Referente FSL d'istituto
	Referente FSL d'istituto	PERCORSI FSL INTERNI e ATTIVITÀ/ESPERIENZE EXTRACURRICOLARI VALIDABILI PER FSL: registra e valida come Esperienze sull'applicazione Scuola&Territorio della piattaforma Spaggiari	Registrazione nell'applicazione Scuola&Territorio	CdC e studente
	Referente FSL di classe	Relaziona al CdC su tutte le attività svolte nell'ambito della FSL ai fine della ricaduta sulla valutazione delle materie e del comportamento	Relazione	CdC
	CdC	Valuta la ricaduta sulla valutazione delle materie e del comportamento di tutte le attività FSL	Delibera di valutazione	Studenti