



**ICEO
PIGAFETTA**

LICEO STATALE “ANTONIO PIGAFETTA”

Classico - Linguistico - Musicale

Contrà P. Cordenons, 1 – 36100 VICENZA – Tel. 0444/543884 – C.F. 80015090246

PEO: vipc010004@istruzione.it PEC: vipc010004@pec.istruzione.it WEB: www.liceopigafetta.edu.it

Comunicazione n. 022

**A STUDENTI, STUDENTESSE
e alle loro FAMIGLIE**

p.c. ai/alle DOCENTI

p.c. alla DSGA

p.c. al personale ATA

Vicenza, 4 settembre 2026

Oggetto: **Istruzioni per la giustificazione di assenze, entrate posticipate e uscite anticipate**

La regolare frequenza scolastica e il rispetto degli orari di inizio delle lezioni costituiscono un preciso dovere in capo agli studenti e alle studentesse ([Regolamento di Disciplina](#), art. 4 comma 1). La violazione di tali doveri comporta responsabilità disciplinare, fatti salvi i casi in cui l'assenza o il ritardo siano formalmente giustificati da parte del capo d'istituto o dei suoi delegati: la giustificazione sarà valutata sulla base delle motivazioni dichiarate nella richiesta di riammissione alle lezioni (impropriamente c.d. “giustificazione”).

Questa nota illustra la procedura per la richiesta di riammissione alle lezioni dopo un'assenza **(sia antimeridiana, sia pomeridiana)**, oppure la richiesta di ingresso in ritardo o l'autorizzazione all'uscita anticipata.

Il Liceo non utilizza libretti personali o altri mezzi cartacei. Il genitore (o lo studente stesso, se maggiorenne) presenta la richiesta inviando una mail dal proprio indirizzo personale alla casella di posta elettronica

assenze@liceopigafetta.edu.it

ATTENZIONE: la richiesta di riammissione alle lezioni dopo un'assenza **deve avvenire prima o contestualmente al ritorno a scuola**. Solo in casi eccezionali, debitamente motivati, è ammissibile un ritardo, di norma, non superiore a un giorno. In caso omessa richiesta di riammissione, o di richiesta non adeguatamente motivata o ritardata, l'assenza sarà considerata ingiustificata, con le relative conseguenze disciplinari ([Regolamento di Disciplina](#), art. 7 comma 1, n. 2) e di valutazione del comportamento.

ATTENZIONE: in caso di studente minorenni, a pena di non ricevibilità, la richiesta deve pervenire dalla **mail personale del genitore**.

Ricordiamo che, nel caso di uscita anticipata, gli studenti minorenni non possono lasciare la scuola in modo autonomo.

Nella mail deve essere indicato quanto segue:

- **nell'oggetto della mail:**

cognome e nome dello studente, classe e la specificazione “assenza”, oppure “richiesta di entrata posticipata”, o “richiesta di autorizzazione all'uscita anticipata”;

- **nel corpo della mail:**

“Il sottoscritto *cognome/nome*, genitore dell'alunno *cognome/nome e classe*, chiede che sia giustificata/autorizzata *l'assenza/entrata posticipata/uscita anticipata* del giorno/i “xxx” (*indicare anche l'orario nel caso di entrata posticipata o uscita anticipata*) per la seguente motivazione: “xxx [non limitarsi a generici “motivi personali o familiari”]”. (*solo in caso di uscita anticipata per studente minorenne, aggiungere:*) Il genitore o un suo delegato si presenterà a scuola per prelevare l'alunno”.

La validazione delle giustificazioni delle assenze sarà operata successivamente, sul registro elettronico, a cura della vicepresidenza.

NB – Importante

- Le richieste di **uscita anticipata** dovranno essere inviate con **congruo anticipo** (non oltre le 8.30 del giorno interessato); eventuali richieste dell'ultimo momento saranno accolte solo se debitamente motivate da cause di forza maggiore e comunque **dovranno essere presentate direttamente in vicepresidenza**. In ogni caso, ricordiamo che non è possibile uscire anticipatamente da scuola senza formale autorizzazione.
- Poiché la casella assenze@liceopigafetta.edu.it è un indirizzo ad esclusivo uso interno, non sarà data risposta alle mail (“noreply”). Nel caso in cui i genitori si trovino nella necessità di dare informazioni su situazioni particolari, possono rivolgersi direttamente alla vicepreside, prof.ssa Monica Dal Maso, scrivendo all'indirizzo ufficiodirigenza@liceopigafetta.edu.it.

Porgo i più cordiali saluti e l'augurio di un buon inizio dell'anno scolastico.

Il dirigente scolastico
Roberto Guatieri